

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №20  
имени Героя Советского Союза  
А.А.Лазуненко  
Г.Ануфриенко  
«       сентября 2022 года



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Алексея  
Андреевича Лазуненко  
с. Новомихайловского  
МО Гулькевичский район

# ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА начальных классов № 2

**Зав. кабинетом: Пажитнева А.И**

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №2

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Пажитнева Анастасия Игоревна

2. Ф. И. О. лаборанта: - нет

3. Класс, ответственный за кабинет: - 4

4. Параллели, для которых оборудован кабинет: 1 – 4 классы.

5. Площадь кабинета: 67,2 кв. м.

6. Число посадочных мест: 20.

**Занятость кабинета № 2 на 1-4 четверть 2022/2023 уч. г.**

### Расписание уроков

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	Физическая культура	Русский язык	Физическая культура	Физическая культура	Русский язык	
2.	Окр.мир	Кубановедение	Английский.яз	Литературное чтение	Технология	
3.	Математика	Математика	Литература	Математика	Математика	
4.	Русский язык	ИЗО	ОРКСЭ	Русский язык-	Литературное чтение	
5.		Окр.мир	Музыка	Английский яз		
6.						

### Расписание внеурочной деятельности

Клас с	Назва ние кружка	Время работы					
		Понедельник	Вторник	Среда	Чет верг	Пятница	Суббо та
4		Разговор о важном «Финансовая грамотность»	«Разговор о правильном питании»	«История казачества»	«ОПК»	«Математическая грамотность»	-

## Опись имущества и документации кабинета № 2

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Учительский стол (привлечённые)		2
2.	Учительский стул (привлечённые)		1
3.	Столы двухместные (привлечённые)		11
4.	Стулья ученические (привлечённые)		20
5.	Шкафы (привлечённые)		1
6.	Доска (госстандарт)	01380063	1
7.	Жалюзи (привлечённые)		4
8.	Мультимедийный проектор (EPSON)		1
9.	Принтер «Киосера»	410124030004	1
10.	Стол для цветов (привлечённые)		2
11.	Стенды (привлечённые)		3
12.	Цветы (привлечённые)		24
13.	Термометр		1
14.	Указка		1
15.	Телевизор SAMSUNG	101041288235	1
16.	Экран		1
17.	Баннер		3
18.	Светильник		8
19.	Видеоплеер BDK	1010400267716	1
20.	Компьютер	410124024896	1

### Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

### Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4—10	25—35
От +5 до 0	3—7	20—30
От 0 до -5	2—5	15—25
От -5 до -10	1—3	10—15
Ниже -10	1—1,5	5—10

4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

### Оценка состояния кабинета

Учебный год	Оценка состояния кабинета		
	август	январь	май
2021-2022	хорошее	хорошее	хорошее
2022-2023	хорошее		

### Соблюдение в кабинете

№ п/п	2021-2022	2022-2023
1. Проверка техники безопасности	Удовл.	Удовл.
2. Санитарно-гигиенических норм:		
- освещенность;	Удовл.	Удовл.
- состояние мебели;	Удовл.	Удовл.
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).	Удовл.	Удовл.

### Перспективный план развития кабинета № 2

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Сделать косметический ремонт в кабинете.	Июнь 2022-2023 г.г.	Пажитнева А.И	
2.	Ежегодно разрабатывать наглядно-дидактический материал.	2022-2023 г.г.	Пажитнева А.И	Пополняются папки наглядно-дидактическим материалом
3.	Дополнять кабинет современным оборудованием.	2023-2024 г.г.	Пажитнева А.И	

4.	Обновлять стенд к государственной (итоговой) аттестации	2023-2024 г.г.	Пажитнева А.И	
5.	Пополнить поурочные комплексы.	2023-2024 г.г.	Пажитнева А.И	

### План работы кабинета № 2 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Подготовить кабинет начальных классов к новому учебному году.	Август	Выполнено
2.	Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.	Сентябрь	Выполнено
3.	Подготовить паспорт кабинета.	Октябрь	Выполнено
4.	Обновить информацию на стендах.	Ноябрь	
5.	Корректировка учебных программ начальной школы	Декабрь	
6.	Пополнить портфолио учащихся.	Январь	
7.	Обновить стенд «Информация»	Февраль	
8.	Приобрести видеофильмы, учебно-дидактический материал.	Март	
9.	Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету.	Апрель	
10.	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся.	Май	
11.	Следить за озеленением кабинета.	систематически	
12.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически	
13.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	систематически	
14.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.	систематически	
15.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	По плану инвентаризации	

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 20  
им. Героя Советского Союза  
А.А. Лазуненко с. Новомихайловского  
Е.Г. Сергиенко  
« 31 » августа 2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по правилам безопасности для учащихся в кабинете**  
**начальных классов (1 – 4 классы).**

**I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения;
  - при включении приборов ТСО;
  - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

**II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

**III. Требования безопасности во время занятий**


1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных, чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза взрыва, терроризма и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

## **V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заведующий учебным кабинетом  А.И. Пажитнева

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 20  
им. Героя Советского Союза  
А.А. Лазуныко с. Новомихайловского  
Е.Г. Сергиенко  
«31» августа 2018 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по охране труда для учителя при проведении занятий в кабинете начальных классов (1 – 4 классы).

#### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Учащиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю.

1.4. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга.

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для учащихся по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и в классном журнале;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. и классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации;
- знать пути эвакуации учащихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- оставлять без присмотра учащихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- ставить цветы на шкафы и подоконники;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;



- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников;
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами - не менее 0,5 –0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами - 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов - 2,4–2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов - не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20оС;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете русского языка и литературы;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинетах гуманитарного цикла;
- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинетах гуманитарного цикла.

2.4. Учащимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга, кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Учащимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствие учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя.

### 3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- выполнять следующие требования СанПин по размещению учащихся: учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается;
- обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

### 3.4. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся;
- использовать неисправное оборудование.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

### 4.1. Учащиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации МБОУ СОШ № 20.

### 4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу и администрации МБОУ СОШ № 20, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации учащихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать сантехника и сообщить об этом работникам службы безопасности школы.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

### 5.1. Учащиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

### 5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет;
- закрыть кабинет, сдать ключ сотрудникам службы безопасности.